|  |  |
| --- | --- |
| **CAPÍTULO** | **ESTRUCTURA DEL REPORTE DE RESIDENCIA PROFESIONAL.** |
| **Preliminares** | 1. Portada. 2. Agradecimientos. 3. Resumen. 4. Índice. |
| **Generalidades del proyecto** | 1. Introducción. 2. Descripción de la empresa u organización y del puesto o área del trabajo del estudiante. 3. Problemas a resolver, priorizándolos. 4. Objetivos (General y Específicos). 5. Justificación. |
| **Marco teórico** | 10. Marco Teórico (fundamentos teóricos). |
| **Desarrollo** | 11. Procedimiento y descripción de las actividades realizadas. |
| **Resultados** | 1. Resultados, planos, gráficas, prototipos, manuales, programas, análisis estadísticos, modelos matemáticos, simulaciones, normatividades, regulaciones y restricciones, entre otros. Solo para proyectos que por su naturaleza lo requieran: estudio de mercado, estudio técnico y estudio económico. 2. Actividades Sociales realizadas en la empresa u organización   (si es el caso). |
| **Conclusiones** | 14. Conclusiones de Proyecto, recomendaciones y experiencia  personal profesional adquirida. |
| **Competencias**  **desarrolladas** | 15. Competencias desarrolladas y/o aplicadas. |
| **Fuentes de**  **información** | 16. Fuentes de información |
| **Anexos** | 1. Anexos (carta de autorización por parte de la empresa u organización para la titulación y otros si son necesario). 2. Registros de Productos (patentes, derechos de autor, compra-   venta del proyecto, etc.). |