



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Indicaciones para Servicio Social Enero-Junio 2023





TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®



Instituto Tecnológico de Cd. Victoria

¿Qué es el Servicio Social?

Se entiende por Servicio Social el trabajo de carácter temporal y obligatorio, que institucionalmente presten y ejecuten los estudiantes en **beneficio de la sociedad.**





TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico de Cd. Victoria

¿Cuál es su objetivo?

Desarrollar en el estudiante una conciencia de solidaridad y compromiso con la sociedad a la que pertenece. Contribuir a la formación académica y capacitación profesional del educando.





TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®



Instituto Tecnológico de Cd. Victoria

Lugares en donde puede realizarse:

Puede realizarse en **dependencias públicas y organismos privados** que cuenten con **programas de asistencia social y desarrollo comunitario.**





Los programas de Servicio Social **comunitario** pueden ser...

- ✓ Educación para adultos;
- ✓ programas de contingencia;
- ✓ cuidado al medio ambiente y desarrollo sustentable;
- ✓ apoyo a la salud;
- ✓ promotores y/o instructores de actividades culturales, deportivas y cívicas;
- ✓ operación de programas especiales gubernamentales;
- ✓ programas productivos en beneficio social que permitan el desarrollo profesional del estudiante; y
- ✓ programas establecidos específicamente por el Instituto que estén relacionados con las acciones antes mencionadas.





Los programas de Servicio Social profesionalizante pueden ser ...

- ✓ Proyectos integradores,
- ✓ proyectos de investigación,
- ✓ proyectos de Innovación Tecnológica,
- ✓ proyectos de emprendedurismo,
- ✓ operación de programas especiales gubernamentales relacionados con su carrera,
- ✓ programas empresariales de responsabilidad social,
- ✓ programas productivos que permitan el desarrollo profesional del estudiante, y
- ✓ programas establecidos específicamente por el Instituto que estén relacionados con las acciones antes mencionadas.





TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®



Instituto Tecnológico de Cd. Victoria

Requisito

Haber cubierto el 70%
del total de créditos





Características

- El Servicio Social tiene un valor de **10 créditos** en los planes de estudio, donde **un crédito** equivale a **50 horas**.
- Para ser **liberado** el Servicio Social se tiene que cumplir con los **10 créditos** en un periodo **no menor de seis meses**.





Pasos a seguir

1.- El/la estudiante descarga el **formato de Datos del Kárdex** y requisita los datos que se piden.

Formato de Datos del Kárdex para SS

	TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CD. VICTORIA	Código: ITCV-AV-RG-8510-10
	Registro: Datos de Kardex para Servicio Social	Revisión: 1
		Página 1 de 1

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CD. VICTORIA
 DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN
 OFICINA DE SERVICIO SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
 Fecha: _____

Nombre:			
Nº de Control:		Beca	
Carrera:		Regular	Irregular
Email:			
Domicilio:			
Teléfono:			
Semestre:			

PARA USO EXCLUSIVO DE LA OFICINA DE SERVICIOS ESCOLARES

Promedio general:		Período:	
Créditos aprobados:		Porcentaje:	



Pasos a seguir

2.- El/la estudiante descarga y llena la **Solicitud de Servicio Social**.

	TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CD. VICTORIA	Código: ITCV-AV-RG-8510-11
	Registro: Solicitud de Servicio Social	Revisión: 1 Página 1 de 2

Formato de Solicitud de Servicio Social ITCV

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN SOLICITUD DE SERVICIO SOCIAL

DATOS PERSONALES

Nombre completo _____

Sexo ____ Teléfono: _____ Domicilio: _____

Correo electrónico _____

ESCOLARIDAD

No. de Control: _____ Carrera: _____

Alumno: Presencial () ; A Distancia ()



Pasos a seguir

3.- El/la estudiante descarga y llena la **Carta Compromiso**.

	TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CD. VICTORIA	Código: ITCV-AV-RG-8510-12
	Registro: Carta Compromiso para Servicio Social	Revisión: 1 Página 1 de 1

Formato de Carta Compromiso

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN
OFICINA DE SERVICIO SOCIAL

CARTA COMPROMISO DE SERVICIO SOCIAL

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley Reglamentaria del Artículo 5° Constitucional relativo al ejercicio de profesiones, el suscrito:

NOMBRE: _____ No. DE CONTROL _____

DOMICILIO: _____ TEL: _____

CARRERA: _____ SEMESTRE: _____

DEPENDENCIA: _____

DOMICILIO DE LA DEPENDENCIA: _____

RESPONSABLE DEL PROGRAMA: _____

FECHA DE INICIO: __/__/__ FECHA DE TERMINACIÓN: __/__/__

NOTA: ES MUY IMPORTANTE VERIFICAR LAS FECHAS ESTABLECIDAS DE INICIO Y TERMINO



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico de Cd. Victoria

Pasos a seguir

- 4.- El/la estudiante envía en forma electrónica a la plataforma Schology, los siguientes:
- **Formato de Datos del Kárdex para SS**
 - **Formato de Solicitud de Servicio Social ITCV**
 - **Formato Carta Compromiso**

Fecha de envío a Schology: 4-20 ENERO 2023

Fecha período de Servicio Social: 30 de enero al 31 de julio 2023



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico de Cd. Victoria

Pasos a seguir

5. La jefa de oficina de Servicio Social, envía por correo electrónico, la **Carta Presentación**, generada con base a los datos de el **Formato Solicitud de Servicio Social**, a través del correo servicio_social@cdvictoria.tecnm.mx en un lapso de **5 días hábiles**, a partir del **23 al 27 de enero 2023**.
6. El/la estudiante entrega la **Carta de presentación** a la dependencia u organización donde realizará el Servicio Social con firma y sello de recibo.



Pasos a seguir

7.- La organización o dependencia elabora la **Carta de Aceptación** y se la entrega a el/la estudiante.

Formato de Carta de Aceptación

Importante:

Debe ser elaborada en hoja membretada de la organización o dependencia.

HOJA MEMBRETA DEL ORGANISMO/DEPENDENCIA

Cd. Victoria, Tam. a 30 de enero de 2023.

DEPARTAMENTO: **[NOMBRE DE LA OFICINA DONDE PRESTAN SU SERVICIO SOCIAL EN LA DEPENDENCIA]**
No. DE OFICIO: **[LO ASIGNA LA DEPENDENCIA]**
ASUNTO: ACEPTACION DE SERVICIO SOCIAL

C. DR. LUIS ANTONIO VAZQUEZ OCHOA
JEFE DEL DEPTO. DE
GESTION TECNOLÓGICA Y VINCULACION
PRESENTE.

Por medio de la presente me permito informarle que el (a) C. _____, estudiante de la carrera de _____ con Número de control _____ fue **aceptado (a)** para realizar su Servicio Social en _____ donde cubrirá un total de 500 horas a partir del día 30 enero al 31 julio 2023, laborando un total de 5 horas diarias, en un lapso mínimo de seis meses, no excediéndose de dos años.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**AQUI SE ESCRIBE EL NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA
(NOMBRE, PUESTO) LLEVA SELLO DE LA DEPENDENCIA**



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico de Cd. Victoria

Pasos a seguir

9.- El/la estudiante, adjunta en la plataforma Schoology, los siguientes documentos

- ✓ Formato de Carta de Aceptación
- ✓ Formato del plan de trabajo

Fecha de envío a Schoology: 30 enero-03 febrero2023.



Pasos a seguir

10.- El/la estudiante, descarga:

- **Formato para el Reporte Bimestral,**
- **Registro Autoevaluación Cualitativa del Prestador de Servicio Social,**
- **Registro Evaluación Cualitativa del Prestador de Servicio Social y**
- **Registro Evaluación de las actividades por el prestador del Servicio Social**

Para ser llenada y evaluada por la dependencia o institución oficial con sello y firma del responsable del programa.



Pasos a seguir

Las fechas para el llenado y entrega de los formatos indicados (numeral anterior), en plataforma Schology son:

- Formato para el Reporte Bimestral,
- Registro Autoevaluación Cualitativa del Prestador de Servicio Social,
- Registro Evaluación Cualitativa del Prestador de Servicio Social y
- Registro Evaluación de las actividades por el prestador del Servicio Social

1 REPORTE BIMESTRAL: 06 FEBRERO-07 ABRIL 2023

**160/160 HRS 9 SEMANAS
(FECHA DE ENTREGA: 10-14 ABRIL 2023)**

2 REPORTE BIMESTRAL: 10 ABRIL-09 JUNIO 2023

**170/340 HRS 9 SEMANAS
(FECHA DE ENTREGA: 12-16 JUNIO 2023)**

3º REPORTE: 12 JUNIO-31 JULIO 2023

**160/500 HRS 8 SEMANAS
(FECHA DE ENTREGA: 31 JULIO-04 AGOSTO 2023)**

**ENTREGA DE CARTAS DE LIBERACION DEL SERVICIO SOCIAL
A PARTIR DEL 8-12 AGOSTO 2023**



MEMBRETE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN
OFICINA DE SERVICIO SOCIAL

REPORTE No. 1,2,3 SEGÚN SEA EL CASO

Nombre: _____
Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s)

Carrera: _____ No de Control: _____

Periodo Reportado: **NOTA: VERIFICAR CORRECTAMENTE LAS FECHAS DE CADA REPORTE (ELIMINAR NOTA DEL FORMATO)**

Del día: ___ mes ___ año ___; al día: ___ mes ___ año ___

Dependencia: _____

Programa: _____

Resumen de actividades: **MENCIONAR MAS DE 3 ACTIVIDADES A REALIZAR, COHERENCIA Y CLARIDAD EN DESCRIPCION**

Total de horas de este reporte: _____ Total de horas acumuladas: **REVISAR TOTAL DE HORAS SEGÚN EL REPORTE A REGISTRAR**

(LLENARLO DIGITAL Y FIRMAR CON PLUMA) VA FIRMADO CON PLUMA NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL SUPERVISOR FIRMAR A MANO CON PLUMA O EN SU DEFECTO SI CUENTA CON FIRMA DIGITAL	SELLO	FIRMA DEL INTERESADO VA FIRMADO A MANO CON PLUMA _____ Vo. Bo. OFICINA SERVICIO SOCIAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO
---	-------	---

NOTA: ESTE REPORTE DEBERÁ SER LLENADO A MÁQUINA, ENTREGADO CADA DOS MESES EN ORIGINAL Y COPIA, DENTRO DE LOS PRIMEROS 5 DÍAS HÁBILES DE LA FECHA DE TÉRMINO DEL MISMO, DE LO CONTRARIO PROCEDERÁ SANCIÓN DE ACUERDO AL REGLAMENTO VIGENTE. (No es válido si presenta tachaduras, enmendaduras y/o correcciones).

(IMPRIMIR EN HOJA MEMBRETADA OFICIAL DEL ORGANISMO)

Nombre del prestador de Servicio Social: (VA NOMBRE DEL ALUMNO)

Programa: _____

Periodo de realización: **REVISAR CORRECTAMENTE LAS FECHAS QUE CORRESPONDAN AL REPORTE BIMESTRAL**

Indique a que bimestre corresponde:

1,2,3

Final

LLENAR LOS

Nota: VER EJEMPLO EN LA ULTIMA HOJA QUE SE ANEXA PARA RECUADROS DE LOS PERIODOS DE CADA REPORTE

SELECCIONAR EL NIVEL DESEMPEÑO CON UNA "X" SEGÚN CORRESPONDA EVALUACION

No.	Criterios a evaluar	Nivel de desempeño del criterio				
		Insuficiente	Suficiente	Bueno	Notable	Excelente
1	Cumple en tiempo y forma con las actividades encomendadas alcanzando los objetivos.					X
2	Trabaja en equipo y se adapta a nuevas situaciones.					X
3	Muestra liderazgo en las actividades encomendadas.					X
4	Organiza su tiempo y trabaja de manera proactiva.					X
5	Interpreta la realidad y se sensibiliza aportando soluciones a la problemática con la actividad complementaria.					X
6	Realiza sugerencias innovadoras para beneficio o mejora del programa en el que participa.					X
7	Tiene iniciativa para ayudar en las actividades encomendadas y muestra espíritu de servicio.					X

Observaciones (5): _____



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico de Cd. Victoria

Pasos a seguir

11.- El/la estudiante, una vez que haya entregado los formatos de los 3 reportes mencionados en el numeral anterior; la dependencia, institución u organización genera la **Carta de Terminación.**

Formato de Carta de Terminación

Importante:

Debe ser elaborada en hoja membretada de la organización o dependencia.

Fecha de envío a Schology: 12 junio-31 julio 2023

IMPRIMIR EN HOJA MEMBRETADA OFICIAL DEL ORGANISMO

DEPARTAMENTO: **LA DEPENDENCIA**
A SIGNAR EL NOMBRE DEL DEPARTAMENTO)
OFICIO No: **EL DEPARTAMENTO TE ASIGNA EL NÚMERO**
ASUNTO: CONSTANCIA DE TERMINACIÓN

Cd. Victoria, Tam, a 31 de julio de 2023.
(Lugar y Fecha)

DRA. ARACELI MALDONADO REYES
DIRECTORA
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CIUDAD VICTORIA
Presente.

Por medio del presente me permito informarle que el (a) C. _____
con Número de control: _____ de la carrera _____
realizó su Servicio Social en el programa de _____

desempeñando actividades de **(MENCIONAR MAS DE TRES ACTIVIDADES REALIZADAS: COHERENCIA Y CLARIDAD)**
del 18 de Julio de 2022 al 13 de Enero de 2023 cubriendo un total de 500 Horas.

Atentamente.

(llevar la firma con tinta negra)

(LLENAR EN DIGITAL)
NOMBRE, CARGO, DEBERA IR FIRMADO Y SELLO DEL (LA) REPRESENTANTE DEL ORGANISMO O DEPENDENCIA

NOTA: Este es un formato que se debe transcribir en papel oficial del organismo o dependencia oficial donde el alumno realizó su servicio social.
BORRAR ESTA NOTA ANTES DE IMPRIMIR



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico de Cd. Victoria

Pasos a seguir

12.- La jefa de la oficina de Servicio Social, genera la **Constancia de Liberación** y entrega a el/la estudiante, durante **la semana del 08-12 agosto 2023.**

Cualquier duda o inquietud, pueden comunicarse al
834 153 2000 ext. 242

O al correo: servicio_social@cdvictoria.tecnm.mx

Lic. Yajaira Dellanira Treviño Moreno

Jefa de la oficina de Servicio Social y Servicio Comunitario