# INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CD. VICTORIA PASOS Y REQUISITOS PARA ASPIRANTES A INGRESAR EN EL PERIODO ENERO-JUNIO 2026

ENTREGA DE FICHAS: 11 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 09 DE ENERO DE 2026

### PASO 1: TEST VOCACIONAL.

Ingresar al siguiente enlace: <a href="https://www.elegircarrera.net/test-vocacional/">https://www.elegircarrera.net/test-vocacional/</a>

Llenar el test que se presenta e imprimir el resultado o guardarlo en formato PDF para su posterior envío.

### PASO 2: REGISTRO DE DATOS DEL ASPIRANTE PARA GENERAR SOLICITUD.

Ingresar al siguiente enlace: <a href="https://forms.office.com/r/deTEymb47k">https://forms.office.com/r/deTEymb47k</a>

O usar el siguiente código QR:



Llenar los datos que se solicitan para posteriormente RECIBIR POR CORREO ELECTRÓNICO LA SOLICITUD DE EXAMEN DE ADMISIÓN Y FICHA DE PAGO (ver Anexo 1). Es necesario asegurarse que el número telefónico y la dirección de correo electrónico estén correctamente escritos. Estas serán las vías de comunicación principales en que se estará informando al aspirante de los pormenores de su proceso. En esta ocasión solamente podrás solicitar ingreso en las carreras de INGENIERÍA CIVIL e INGENIERÍA INDUSTRIAL.

### PASO 3: PAGO DE LA FICHA PARA EXAMEN DE ADMISIÓN.

El costo del proceso de admisión es de \$2650.00; para tu comodidad, se ofrecen cuatro opciones para realizar el pago de la Ficha para Examen de Admisión (*ver Anexo 1*):

\*NOTA 1: Independientemente de la opción elegida para realizar el pago, es necesario guardar el recibo bancario, ya que se le solicitará más adelante en el proceso.

\*NOTA 2: A partir de enero 2026 se ajustarán los costos por cambio de año fiscal.

#### PASO 4: ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA.

Acudir al <u>Departamento de Servicios Escolares</u>, de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 15:00 horas y entregar los siguientes documentos:

- Solicitud de Aspirante.
- Test Vocacional (Paso 1).
- Recibo de Pago y Referencia Bancaria emitida por el sistema de registro. (Validar en el departamento de Recursos Financieros)
- Constancia de Estudios Original (indicando que se encuentra cursando el último periodo de su bachillerato) o copia del Certificado de Estudios de Bachillerato. (El certificado es solo en caso de que el aspirante haya concluido el bachillerato.)

• 2 fotografías tamaño infantil recientes, de frente, en blanco y negro, preferentemente en papel autoadherible.

Cualquier duda con respecto a la documentación comprobatoria, favor de comunicarse al correo <u>aspirantes@cdvictoria.tecnm.mx</u>, o al teléfono 8341532000, a las extensiones 285 o 245.

\*NOTA 2: Ver el Anexo 2 para mejor referencia.

### PASO 5: RECIBIR FICHA PARA EXAMEN.

El Departamento de Servicios Escolares entregará físicamente la Ficha para el Examen de Admisión. Es necesario revisar que los datos impresos en la Ficha estén correctos, ya que estos datos serán los que se considerarán como oficiales para, en su caso, la posterior inscripción a primer semestre.

FECHA DEL EXAMEN VIRTUAL DE ADMISIÓN: 12 de enero de 2026, de 9:00 a 16:00 horas.

### INFORMES, DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADÉMICO:

Tels. (834) 153 2000, Ext. 389 y 309

E-mail: ddesarrollo@cdvictoria.tecnm.mx,

HORARIO DE ATENCIÓN: 9:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES.



## MÉTODOS DE PAGO PARA FICHA DE EXAMEN DE ADMISIÓN:









Transferencia electrónica Interbancaria

Ventanilla bancaria o cajero smart banamex





Farmacias Guadalajara (cualquier sucursal del país)





Oficinas Telégrafos de México

## MÉTODO DE PAGO CON TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA

1 REALIZAR **TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA** USANDO LOS SIGUIENTES DATOS:

NOMBRE O DESTINATARIO: TECNM INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CD VICTORIA

BANCO: BANAMEX SUCURSAL: 950 CUENTA: 147064

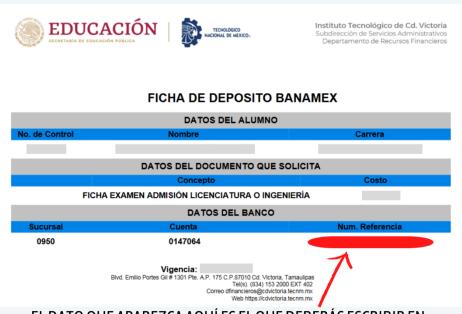
CLABE: 002810095001470641



EN EL CONCEPTO DE LA TRANSFERENCIA **deberás anotar el número de REFERENCIA** que aparece en la ficha para depósito bancario
(RECIBIDA MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO)

## **EJEMPLO DE FICHA DE DEPÓSITO:**

(ESTE ES UN EJEMPLO DE LA FICHA QUE RECIBIRAS MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO)



EL DATO QUE APAREZCA AQUÍ ES EL QUE DEBERÁS ESCRIBIR EN EL CONCEPTO DE LA TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA



- ACUDIR A **BANAMEX** PRESENTANDO LA FICHA DE DEPÓSITO RECIBIDA MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO.
  - -PUEDES HACER EL PAGO EN VENTANILLA BANCARIA O EN CAJERO SMART BANAMEX
- ACUDIR A CUALQUIER **FARMACIA GUADALAJARA** PRESENTANDO LA FICHA DE DEPÓSITO RECIBIDA MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO.
- ACUDIR A TELECOMM (TELÉGRAFOS DE MÉXICO) PRESENTANDO LA FICHA DE DEPÓSITO RECIBIDA MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO.









## **REQUISITOS PARA SOLICITAR FACTURA:**

### FAVOR DE SOLICITARLA DENTRO DEL MES QUE REALIZÓ SU PAGO

- RFC (Registro Federal de Contribuyentes)

RÉGIMEN FISCAL (Con clave SAT)

- **NOMBRE O RAZÓN** SOCIAL

**USO DEL CFDI** 

**DOMICILIO FISCAL** INCLUYENDO CÓDIGO **POSTAL** 

TODOS ESTOS DATOS DEBEN SER EXACTAMENTE IGUAL CONFORME SE ENCUENTE EN LA CEDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL ENVIAR INFORMACIÓN ADJUNTANDO COMPROBANTE DE PAGO AL CORREO RF\_FACTURAS@CDVICTORIA.TECNM.MX

FUNDAMENTO LEGAL: ARTÍCULO 29-A, FRACCIÓN VII, INCISO A), PRIMER Y SEGUNDO PÁRRAFO DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, ANEXO 20 VERSIÓN 4.0 VIGENTE Y "ANEXO 20 GUÍA DE LLENADO DE LOS COMPROBANTES FISCALES DIGITALES POR INTERNET" VERSIÓN 4.0, PUBLICADA EN EL PORTAL DEL SAT

## **ANEXO 2:**

### **DOCUMENTOS A ENTREGAR EN SERVICIOS ESCOLARES**

A continuación, se incluyen EJEMPLOS de la documentación a entregar y del pase para examen de admisión.







